



## דרוש/ה רכז/ת קמפוס ליחידה לשיוויון הזדמנויות בדיקנט הסטודנטים

### תיאור התפקיד

היחידה לשיוויון הזדמנויות פועלת לאתר ולסייע לסטודנטים לתואר ראשון המתקשים בלימודיהם ושקיים חשש לנשירתם מהלימודים האקדמאים באמצעות יותמ"ים (יועצים תומכים למניעת נשירה) הפועלים ביחידות האקדמיות השונות. רכז/ת הקמפוס מתכללת את עבודת היות"מים בקמפוס ונותנת להם הנחיה והכוונה מקצועית.

### תחומי אחריות

- אחריות לתכלול חונכויות אקדמיות בתכנית "קהילות לומדים" כולל סיוע בגיוס חונכים והדרכתם, מעקב אחר ביצוע חונכויות לפי נהלי היחידה.
- ליווי מקצועי של צוות יועצים למניעת נשירה כולל הדרכתם, מעקב ובקרה על עבודתם.
- תמיכה וליווי סטודנטים תוך מתן מענה נרחב לקשיים הלימודיים והאישיים שלהם.
- פעולות יזומות לאיתור סטודנטים נוספים בסכנת נשירה.
- אחריות על מעטפת התמיכה הניתנת לסטודנטים מאוכלוסיות ייחודיות.
- ריכוז נתונים וייצור דוח"ות תקופתיים.
- ביצוע משימות נוספות הקשורות לצמצום נשירה עפ"י צורך.

### דרישות התפקיד

- סטודנט/ית שנה ב ומעלה לתואר ראשון/סטודנט/ית לתואר שני (יתרון)
- רגישות אישית וחברתית.
- יכולת מנהיגות, הובלה וניהול.
- יחסי אנוש מצויינים.
- סדר וארגון.
- ניסיון בהדרכה – יתרון.
- מחויבות ופניות לשעות עבודה קבועות. פניות להשתתפות במפגשי הכשרה אחת לחודש בימי ראשון בין השעות 09:00-12:00.

### היקף המשרה:

כ-50% משרה. (90 שעות חודשיות).

העסקה לפי שעות.

העבודה ממשרדי היחידה לשיוויון הזדמנויות בהר הצופים.

קורות חיים יש לשלוח לכתובת דוא"ל: [tamargiv@savion.huji.ac.il](mailto:tamargiv@savion.huji.ac.il) עד לתאריך 30/7/21.